



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Vincenzo Capirola"

Piazza C. Battisti, 7/8 - 25024 Leno (Bs)
Tel +39-030906539 – 0309038588 - Fax +39-0309038061
E-MAIL info@capirola.com - SITO WEB: <http://www.popolis.it/capirola>
Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 97000580171

Sezione Associata LICEO STATALE di GHEDI

Via Caravaggio, 10 - 25016 Ghedi (Bs)
Tel +39-030901700 – 0309050031 - Fax +39-0309059077
E-MAIL liceoghedi@capirola.com - SITO WEB: <http://www.popolis.it/capirola>

SINCERT**ANCIS****Qualità**

SGQ CERTIFICATO

UNI EN ISO 9001

La certificazione si
riferisce alle attività
ed alle sedi di cui
al certificato n. 319

CIRC. N° 67			DESTINATARI		PUBBLICAZIONE		
DATA: 20/10/2011			Docenti	Tutti coordinatori classe prime	<input checked="" type="checkbox"/>	Albo (registri)	<input checked="" type="checkbox"/>
				Classe/i:	<input type="checkbox"/>	Atti	<input checked="" type="checkbox"/>
LENO <input checked="" type="checkbox"/>			Famiglie	Tutti	<input checked="" type="checkbox"/>	Web	<input checked="" type="checkbox"/>
				Classe/i: PRIME	<input type="checkbox"/>	Sigla emittente: AA/bg	
Studenti	Tutti 1 per classe	<input checked="" type="checkbox"/>					
	Classe/i: PRIME	<input type="checkbox"/>					
GHEDI <input checked="" type="checkbox"/>			Personale ATA		<input type="checkbox"/>		
N° pagine: 2							
OGGETTO:			PATTO FORMATIVO DI CORRESPONSABILITA' A.S.C. 2011/2012				

Si invia in allegato il patto formativo di corresponsabilità; si invitano gli alunni e le loro famiglie a prenderne visione, sottoscrivere e riconsegnare la parte riservata alla firma entro il 30 ottobre al docente coordinatore di classe.

Grazie per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ermelina Ravelli



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Vincenzo Capirola"

Piazza C. Battisti, 7/8 - 25024 Leno (Bs)
Tel +39-030906539 – 0309038588 - Fax +39-0309038061
E-MAIL info@capirola.com - SITO WEB: <http://www.popolis.it/capirola>
Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 97000580171

Sezione Associata LICEO STATALE di GHEDI

Via Caravaggio, 10 - 25016 Ghedi (Bs)
Tel +39-030901700 – 0309050031 - Fax +39-0309059077
E-MAIL liceoghedi@capirola.com - SITO WEB: <http://www.popolis.it/capirola>

SINCERT



ANCIS

Qualità

SGQ CERTIFICATO

UNI EN ISO 9001

La certificazione si riferisce alle attività ed alle sedi di cui al certificato n. 319

Leno, 20/10/2011

Alle famiglie
Agli Atti

Patto formativo di corresponsabilità

*La nostra comunità, come ogni altra organizzazione o gruppo sociale, per poter raggiungere gli scopi che ne hanno determinato la nascita e ne giustificano lo sviluppo, deve aver regole, principi e obiettivi condivisi, in poche parole deve avere un "contratto" o meglio un **patto formativo di corresponsabilità** basato su precisi diritti e doveri dei diversi soggetti.*

L'art. 5-bis (Patto educativo di corresponsabilità) dello statuto delle studentesse e degli studenti modificato con decreto del presidente della repubblica del 21 novembre 2007 prevede che contestualmente all'iscrizione alla singola istituzione scolastica, sia sottoscritto da parte dei genitori e degli studenti un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie.

E' per questi tutti questi motivi che chiediamo alle componenti fondamentali di questa nostra comunità di sottoscrivere questo patto, e cioè questo insieme di principi, regole, comportamenti che ciascuno di noi si impegna a rispettare nell'interesse di tutti.

Questo contratto è un impegno comune e per tanto va letto e sottoscritto volontariamente prima di tutto dalla scuola nella figura del suo dirigente ma anche dallo studente e dai genitori ciascuno per gli aspetti che li riguardano.

Distinti Saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ermelina Ravelli

PATTO FORMATIVO DI CORRESPONSABILITA':

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- far vivere lo studente in un ambiente sereno, sicuro, sorvegliato, integro ed efficiente, per la durata delle lezioni ma anche durante le attività pomeridiane svolte con docenti o autonomamente.
- controllare la frequenza alle lezioni, contattare le famiglie in caso di problemi relativi alla frequenza, alla disciplina, al profitto così da poter intervenire per tempo.
- Dare informazioni frequenti e per quanto possibile precise sulla situazione scolastica dello studente, per favorire la collaborazione e la soluzione di eventuali problemi
- Prevenire e controllare fenomeni di bullismo, vandalismo e diffusione di sostanze pericolose (stupefacenti, alcool) collaborando con le famiglie e con gli organi competenti.
- Garantire agli studenti la qualità dell'insegnamento attraverso un continuo aggiornamento del personale docente e delle strutture a disposizione.
- Garantire un insegnamento che risponda alle esigenze del mondo lavorativo ed universitario con contatti e progetti in accordo con università e aziende pubbliche e private del territorio.
- Garantire alle famiglie e agli allievi chiarezza e uniformità degli obiettivi e delle modalità di valutazione applicati in istituto.
- Favorire lo sviluppo personale dello studente attraverso:
 - l'offerta di attività extra curricolari
 - Attività specifiche di orientamento soprattutto sulle scelte universitarie e lavorative
 - La figura dei rappresentanti di classe
 - L'attenzione a problemi di carattere personale e psicologico attraverso progetti di ascolto e mentoring
 - Attività di alternanza scuola-lavoro
 - L'arricchimento del curriculum personale offrendo corsi per acquisire competenze certificate (ECDL, certificazioni linguistiche, 626, sicurezza sui cantieri)
 - L'approfondimento delle conoscenze delle lingue e dei Paesi stranieri attraverso stage linguistici, progetti di scambio e iniziative internazionali
- Offrire allo studente la possibilità, per tutto il corso dell'anno, di essere sostenuto attraverso attività di recupero e sostegno anche individualizzati.
- Considerare e dare risposta alle richieste e ai suggerimenti delle famiglie e degli studenti, dando effettivo seguito ad eventuali segnalazioni e reclami.
- Mettere a disposizione di studenti e famiglie locali e strutture della scuola qualora venga richiesto secondo le modalità e regolamenti delle singole strutture.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Ermelina Ravelli _____



LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- Far rispettare nel limite del possibile allo studente i propri impegni
- Sostenere e stimolare il figlio nel suo lavoro in classe e a casa
- Far rispettare puntualità e frequenza
- Mantenere contatti regolari con la scuola:
 - Informando la scuola in caso di problemi che possano in qualche modo incidere nel profitto scolastico o compromettere l'esito finale.
 - Partecipando alle iniziative promosse dalla scuola e ai momenti di incontro e confronto con essa (consigli di classe, colloqui, riunioni).
 - Segnalando disservizi e reclami.
 - Segnalando situazioni critiche e fenomeni di disagio, bullismo o altro di cui la famiglia venga a conoscenza attraverso i figli o altri canali di informazione
- Giustificare le assenze e i ritardi dei figli, controllando regolarmente i libretti.
- Prendere visione delle comunicazioni scritte, delle circolari e delle verifiche scritte consegnate agli studenti
- Esprimere il proprio parere sulla scuola e gli eventuali suggerimenti attraverso i questionari che regolarmente vengono messi a disposizione.

Il genitore _____

LO STUDENTE SI IMPEGNA A :

- Rispettare le persone che operano nella e per la scuola senza discriminazione alcuna
- Rispettare gli ambienti scolastici collaborando per mantenerli integri, puliti ed ordinati
- Frequentare regolarmente le lezioni
- Portare regolarmente il materiale necessario per frequentare proficuamente le diverse lezioni.
- Tenere un comportamento corretto ed adeguato all'ambiente.
- Svolgere eventuali compiti di pubblica utilità in caso di sanzione per cause di vandalismo o danneggiamento
- Risarcire, nei limiti del possibile, il danno materiale commesso nei confronti di ambienti e strutture.
- Segnalare situazioni problematiche quali fenomeni di bullismo, disagio, utilizzo di sostanze pericolose che si verificassero nelle classi o nell'istituto
- Essere di aiuto per i compagni in difficoltà con il proprio supporto o suggerendo di rivolgersi alle persone designate in istituto.
- Collaborare con i rappresentanti di classe eletti.
- Segnalare attraverso i moduli appositi disservizi e reclami
- Esprimere il proprio parere sulla scuola e gli eventuali suggerimenti attraverso i questionari che regolarmente vengono messi a disposizione.

Lo studente _____