

9. Modalità di accertamento e certificazione delle competenze

Al termine del triennio e in ogni caso anche nelle fasi intermedie del percorso qualora lo studente decida di avviarsi ad altro corso di studi o all'apprendistato, l'Istituto rilascia la certificazione finale o intermedia delle competenze acquisite (Esiti di apprendimento) e il portfolio dello studente. La certificazione attesta le competenze acquisite dallo studente nelle diverse aree formative: vengono certificate solo le competenze acquisite ad un livello di almeno sufficienza mentre non compaiono nel certificato le competenze non acquisite cioè che si attestano su un livello inferiore alla sufficienza. La rilevazione del livello di acquisizione delle competenze deriva da un articolato processo in cui i risultati delle rilevazioni sugli obiettivi formativi che concorrono a definire ciascuna competenza in termini di conoscenze e abilità vengono sistematicamente registrati in un apposito programma informatico che provvede a rielaborare i dati e a fornire al C.d.c. che compie la certificazione tutti i dati utili al fine di assegnare le competenze sulla base di dati oggettivi e ponderati. La certificazione delle competenze non sostituisce, ma integra la pagella alla fine del triennio.

10. Attività di orientamento, riorientamento /portfolio

Il corso si caratterizza per lo svolgimento sistematico di attività di orientamento e di accompagnamento dello studente nel suo percorso scolastico e di crescita personale. Il docente orientatore, il coordinatore di classe e il docente tutor rappresentano l'elemento di connessione fra il C.d.c. e ciascuno studente. Il portfolio costituisce lo strumento attraverso il quale tali attività si materializzano: esso è uno strumento dello studente che viene guidato nella sua gestione dal tutor e dall'orientatore.

Esiti dell'attività di orientamento possono essere eventuali scelte di riorientamento rispetto alle quali si possono attivare appositi percorsi "passerella" mediante l'organizzazione nell'area della personalizzazione di specifici LARSA (Laboratori di recupero e sviluppo degli apprendimenti) compatibilmente con le risorse dell'Istituto.

Per quanto riguarda gli studenti che richiedono di accedere ad anni successivi al primo del corso per Operatore dei servizi all'impresa un'apposita Commissione valuterà singolarmente ciascun caso approntando le strategie per il recupero e l'accertamento delle competenze.

11. Alternanza scuola lavoro

Il corso si caratterizza per l'utilizzo di metodologie didattiche innovative fra le quali l'alternanza scuola lavoro, prevista dall'art. 4 della L. 53/03 e dal relativo Decreto attuativo 15/04/2005 n. 77. Obiettivo dell'alternanza scuola lavoro è far acquisire agli studenti che hanno compiuto il 16° anno di età (soglia di età minima innalzata dalla Legge finanziaria per il 2007 approvata nel dicembre del 2006), mediante esperienze nel mondo del lavoro, alcune competenze professionali e altre non strettamente legate ad una professione o disciplina specifica, utilizzabili in diversi contesti e per differenti finalità. Il legame con il mondo del lavoro viene dunque utilizzato come strumento di motivazione dello studente rispetto al percorso intrapreso fin dal primo anno mediante attività di orientamento al lavoro e poi più decisamente nel secondo con 120 ore di attività in alternanza e nel terzo anno con 160 ore svolte in alternanza.

Il C.d.c. progetta il percorso in alternanza e segue lo studente in azienda attraverso la figura del tutor interno. Al termine di ciascun segmento svolto in alternanza è prevista una certificazione delle competenze a cura dei tutor interno e aziendale.

12. Livelli minimi per l'accesso alle diverse fasi del percorso

Il Consiglio di classe in sede di scrutinio finale valuta se lo studente ha acquisito i livelli di competenza necessari per accedere all'anno successivo. Per quanto riguarda gli studenti che richiedono di accedere ad anni successivi al primo del corso per Operatore dei servizi all'impresa provenendo da altri corsi un'apposita Commissione valuta singolarmente ciascun caso organizzando eventuali LARSA per il recupero e l'accertamento delle competenze in entrata che vengono registrate nel programma informatico.